

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI RECEPČNÍ

Česká advokátní komora se sídlem Národní 16, 110 00 Praha 1, přijme **recepční/ho**.

Náplň práce: zajištění plynulého chodu recepce
vyřizování telefonických hovorů
organizace bezplatných právních porad organizovaných ČAK
příjem pošty

Požadavky: SŠ vzdělání
výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
ovládání anglického jazyka v evropské úrovni B1 (Společný evropský referenční rámec pro jazyky)
uživatelská znalost PC (Outlook, Word, Exel)
příjemné vystupování
výborné komunikační schopnosti
loajalita
samostatnost
spolehlivost
pečlivost
udržování recepce v reprezentativním stavu

Nabízíme: zázemí stabilní organizace
odpovídající finanční ohodnocení
firemní benefity

Nástup: 1. únor 2017.

Obecné informace: Věra Kašpárková, tel.: 221 729 033

Strukturovaný životopis s fotografií zasílejte e-mailem na adresu: kasparkova@cak.cz
do 10. ledna 2017.